

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РАДИЩЕВСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

26 ноября 2018 г.

№ 615
Экз. № 1

р.п. Радищево

О внесении изменений в административный регламент предоставления Администрацией муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области муниципальной услуги по выдаче разрешений на снос (пересадку), омолаживающую обрезку зеленых насаждений

Администрация муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в административный регламент предоставления Администрацией муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области муниципальной услуги по выдаче разрешений на снос (пересадку), омолаживающую обрезку зеленых насаждений, утверждённый постановлением Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области от 26.12.2016 № 696 следующие изменения:

1) в пункте 2.4 слова «41 календарный день» заменить словами «20 календарных дней»;

2) подраздел 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя исчерпывающий перечень административных процедур

В ходе предоставления муниципальной услуги выполняются следующие административные процедуры:

№ п/п	Последовательность действий по предоставлению муниципальной услуги	Срок выполнения
1.	Приём, первичная обработка и регистрация поступившего заявления и приложенных к нему документов в приёмной Администрации	до 1 календарного дня
2.	Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги	до 1 календарного дня
3.	Запрос документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении	до 3 календарных дней

	государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить самостоятельно	
4.	Проверка поступивших в рамках межведомственного взаимодействия документов на наличие оснований для предоставления муниципальной услуги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги	до 1 календарного дня
5.	Обследование зелёных насаждений и подготовка акта оценки состояния зелёных насаждений	до 3 календарных дней
6.	Передача заявителю акта оценки состояния зелёных насаждений, подлежащих сносу и уведомление его о необходимости оплаты восстановительной стоимости и предоставления в Администрацию копии договора на производство компенсационных посадок с уходными работами в соответствии с актом оценки зелёных насаждений	до 2 календарных дней
7.	Предоставление заявителем копии договора на производство компенсационных посадок с уходными работами в соответствии с актом оценки зелёных насаждений (с предоставлением оригинала для обозрения) и проверка факта оплаты восстановительной стоимости за снос зелёных насаждений	до 3 календарных дней
8.	Подготовка разрешения на снос (пересадку), омолаживающую обрезку зелёных насаждений либо письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги, либо отказа в выдаче разрешения	до 2 календарных дней
9.	Выдача заявителю результата оказания муниципальной услуги	до 2 календарных дней
10.	Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах	до 2 календарных дней
ИТОГО:		20 календарных дней

Блок - схема предоставления муниципальной услуги приводится в Приложении № 4 к настоящему административному регламенту.».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава Администрации



А.В.Белотелов