

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РАДИЩЕВСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

1 августа 2018г.

№ 419  
Экз. № 1

р.п. Радищево

**О рабочей группе по реализации Указа Президента  
Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях  
и стратегических задачах развития Российской Федерации на период  
до 2024 года» на территории муниципального образования  
«Радищевский район» Ульяновской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Администрация муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать рабочую группу по реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» на территории муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (далее – Рабочая группа).
2. Утвердить Положение о Рабочей группе (прилагается).
3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава Администрации



А.В.Белотелов

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Радищевский район»  
Ульяновской области  
от 01.08.2018г. № 419

### ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей группе по реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 « О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» на территории муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области**

1. Рабочая группа по реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» на территории муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (далее – Рабочая группа) является совещательным и консультативным органом при Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области и образован в целях совершенствования деятельности по обеспечению достижения целевых показателей социально-экономического развития муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области, определённых Президентом Российской Федерации.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и законами Ульяновской области, иными правовыми актами Ульяновской области, Губернатора и Правительства Ульяновской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области, настоящим Положением.

3. Основными задачами Рабочей группы является:

1) рассмотрение вопросов, касающихся динамики значений показателей социально-экономического развития муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (далее - муниципальное образование), а также способов и этапов их достижения;

2) подготовка предложений Главе Администрации муниципального образования по совершенствованию экономической, социальной и демографической политики в целях обеспечения достижения целевых показателей социально-экономического развития муниципального образования;

3) оценка эффективности мер, направленных на решение задач в области социально-экономического развития муниципального образования и подготовка

предложений по их совершенствованию.

4. Рабочая группа состоит из председателя, секретаря и членов Рабочей группы.

В состав Рабочей группы входят представители органов местного самоуправления муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (по согласованию).

В заседаниях Рабочей группы, по решению её председателя, в установленном порядке могут принимать участие, не являющиеся членами Рабочей группы, представители организаций (по согласованию) при рассмотрении вопросов, относящихся к их компетенции.

Состав Рабочей группы (внесение изменений в состав Рабочей группы) утверждается постановлением Администрации муниципального образования.

5. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Повестка заседания Рабочей группы формируется и утверждается председателем Рабочей группы.

6. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от установленного числа членов Рабочей группы.

7. Решения Рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Рабочей группы.

8. Решения, принятые на заседаниях Рабочей группы, оформляются протоколами заседаний Рабочей группы, которые подписываются председателем Рабочей группы и секретарём Рабочей группы.

9. На основании решений Рабочей группы при необходимости подготавливаются проекты правовых актов Администрации муниципального образования.

10. Решения Рабочей группы по наиболее важным вопросам, затрагивающим основные направления социально-экономического развития муниципального образования, либо представляющим общественный интерес и имеющим особую социальную значимость, могут быть заслушаны на расширенном заседании Рабочей группы, в том числе с участием представителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области (по согласованию).

11. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет управление экономического развития Администрации муниципального образования (далее – Управление). В этих целях Управление организует:

1) работу по формированию повестки заседания Рабочей группы, по подготовке материалов для рассмотрения Рабочей группы и обеспечению контроля за выполнением принимаемых на его заседаниях решений;

2) информирование членов Рабочей группы о месте, дате и времени проведения, повестке дня очередного заседания Рабочей группы;

3) направление членам Рабочей группы утверждённой повестки дня заседания с соответствующими материалами не позднее, чем за один день до дня заседания Рабочей группы;

- 4) ведение переписки по вопросам подготовки заседаний Рабочей группы и организации исполнения решений Рабочей группы;
  - 5) ведение протокола заседания Рабочей группы, в котором фиксируются дата и место проведения заседания, состав присутствующих, вопросы повестки дня и принятые по ним решения;
  - 6) выполнение поручений председателя Рабочей группы по вопросам организации деятельности Рабочей группы;
  - 7) подготовку проектов правовых актов Администрации муниципального образования в соответствии с решениями Рабочей группы.
-