

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РАДИЩЕВСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27 июля 2018г.

№ 406
Экз. № 1

р.п. Радищево

Об утверждении Устава Муниципального казённого учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека» муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (в новой редакции)

Администрация муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Устав Муниципального казённого учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека» муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (в новой редакции).

2. Признать утратившими силу:

 постановление Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области от 23.11.2011 № 586 «О внесении изменений в Устав муниципального учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека» муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области»;

 постановление Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области от 19.12.2011 № 646 «О внесении изменений в Устав муниципального казённого учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека» муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава Администрации



А.В.Белотелов

УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации
муниципального образования
«Радищевский район»
Ульяновской области
от 24.07.2018. № 406

УСТАВ

**Муниципального казённого учреждения культуры
«Межпоселенческая библиотека» муниципального образования
«Радищевский район» Ульяновской области
(в новой редакции)**

р.п. Радищево
2018 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое учреждение культуры «Межпоселенческая библиотека» муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (далее - Учреждение) создано в соответствии с распоряжением Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области от 19.12.2005 № 352-р «Об учреждении муниципального учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и другими правовыми актами Российской Федерации и Ульяновской области.

1.2. Полное наименование Казённого учреждения: Муниципальное казённое учреждение культуры «Межпоселенческая библиотека» муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области. Тип учреждения - Казённое учреждение.

Сокращенное наименование Учреждения: МКУК «МБ».

1.3. Учреждение является муниципальным казённым учреждением культуры.

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере культуры.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Радищевский район» Ульяновской области (далее - Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет Администрация муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области в лице отдела по делам культуры и организации досуга населения Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области.

1.5. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несёт Учредитель.

1.7. Место нахождения Казённого учреждения:

Юридический адрес: 433910, Ульяновская область, р.п. Радищево, ул. Свердлова, д. 16.

Почтовый адрес: 433910, Ульяновская область, р.п. Радищево, ул. Свердлова, д. 16.

1.8. Учреждение имеет филиалы, которые не являются юридическими

лицами и действуют на основании Положений, утверждённых руководителем Учреждения. Положения о филиалах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются руководителем Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ульяновской области и настоящим Уставом.

МКУК «Межпоселенческая библиотека» независимо от территориального расположения входящих в её состав Радищевской центральной библиотеки имени А.Н.Радищева (далее - ЦБ), Радищевской центральной детской библиотеки (далее - ЦДБ), 15 библиотек-филиалов представляет собой структурно-целостное учреждение, функционирующее на основе единого административного и методического руководства, общего библиотечного фонда и штата, централизации технологических процессов.

ЦБ, ЦДБ, библиотеки-филиалы осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несёт ответственность за их деятельность.

ЦБ, ЦДБ, библиотеки - филиалы не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом. Имущество учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

Библиотекари, технический персонал ЦБ, ЦДБ, библиотек-филиалов назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Учреждения.

1.9. В состав Казённого учреждения входят:

1. Радищевская центральная библиотека имени А.Н.Радищева муниципального казённого учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека» муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области. Адрес: 433910, Ульяновская область, р.п. Радищево, ул. Свердлова, д. 16.

2. Радищевская центральная детская библиотека муниципального казённого учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека» муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области. Адрес: 433910, Ульяновская область, р.п. Радищево, ул. Свердлова, д. 16.

3. Адоевщинская сельская модельная библиотека - филиал муниципального казённого учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека» муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области. Адрес: 433914, Ульяновская область, Радищевский район, с. Адоевщина, ул. Ленина, д. 42.

4. Верхнемазинская библиотека-филиал имени Д.В.Давыдова муниципального казённого учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека» муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области. Адрес: 433911 Ульяновская область, Радищевский район, с. Верхняя Маза, ул. Мелиораторов, д. 13.

5. Волчанская библиотека-филиал муниципального казённого учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека» муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области. Адрес: 433905 Ульяновская область, Радищевский район, с. Волчанка, ул. Победы, д. 3.

6. Вязовская библиотека-филиал муниципального казённого учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека» муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области. Адрес: 433901 Ульяновская область, Радищевский район, с. Вязовка, ул. Советская, д. 48.

7. Дмитриевская библиотека-филиал муниципального казённого учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека» муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области. Адрес: 433917 Ульяновская область, Радищевский район, с. Дмитриевка, ул. Центральная, д. 3.

8. Калиновская библиотека-филиал муниципального казённого учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека» муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области. Адрес: 433903 Ульяновская область, Радищевский район, с. Калиновка, ул. Культуры, д. 5.

9. Кубринская библиотека-филиал муниципального казённого учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека» муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области. Адрес: 433908 Ульяновская область, Радищевский район, пос. Кубра, ул. Центральная, д. 39.

10. Мордовокарагужинская библиотека-филиал муниципального казённого учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека» муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области. Адрес: 433907, Ульяновская область, Радищевский район, с. Мордовская Карагужа, ул. Интернациональная, д. 2.

11. Нижнемазинская библиотека-филиал муниципального казённого учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека» муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области. Адрес: 433911, Ульяновская область, Радищевский район, с. Нижняя Маза, пер. Садовый, д. 2.

12. Новодмитриевская библиотека-филиал муниципального казённого учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека» муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области. Адрес: 433916, Ульяновская область, Радищевский район, с. Новая Дмитриевка, ул. Уколова, д. 25.

13. Октябрьская сельская модельная библиотека - филиал муниципального казённого учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека» муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области. Адрес: 433912, Ульяновская область, Радищевский район, пос. Октябрьский, ул. Ленина, д. 30.

14. Ореховская сельская модельная библиотека – филиал муниципального казённого учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека» муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области. Адрес: 433904, Ульяновская область, Радищевский район, с. Ореховка, ул. Советская, д. 9.

15. Паньшинская библиотека-филиал муниципального казённого учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека» муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области. Адрес: 433902, Ульяновская область, Радищевский район, с. Паньшино, ул. Центральная,

д. 17.

16. Соловчихинская библиотека-филиал муниципального казённого учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека» муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области. Адрес: 433913, Ульяновская область, Радищевский район, с. Соловчиха, ул. Тенистая, д. 11.

17. Софьинская библиотека-филиал муниципального казённого учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека» муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области. Адрес: 433906, Ульяновская область, Радищевский район, с. Софьино, ул. Лесная, д. 4.

1.10. Учреждение создаётся на неограниченный срок.

2. Цель, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством Российской Федерации, Ульяновской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом, для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры, создания системы информационно-библиотечного обслуживания населения, обеспечивающей свободный и оперативный доступ в информации, приобщения к ценностям российской и мировой культуры, практическим и фундаментальным знаниям, а также сохранения в библиотеках национального культурного наследия.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- создание условий для свободного доступа населения к информации независимо от места проживания;
- содействие продвижению чтения, образованию и воспитанию населения, повышению его культурного уровня;
- формирование библиотечного фонда с учётом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;
- перевод книжного фонда библиотек на электронные носители;
- формирование единого информационного пространства.

2.3. Основные виды деятельности Учреждения:

Выполнение работ и оказание услуг по библиотечно-информационному обслуживанию населения, в том числе:

- комплектование фонда по всем отраслям знания в соответствии с социально-экономическими, культурными, природно-географическими особенностями муниципального образования, краеведческой литературы и изданий местной печати. Получение местного бесплатного обязательного экземпляра в установленном порядке;
- формирование, учёт, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;
- предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, библиотечным базам данных;

- информационно-библиографическое обслуживание населения, в том числе через системы связи Интернет, предоставление доступа к информационным ресурсам через лицензионные соглашения и договоры;
- организация работы межбиблиотечного абонемента и электронной доставки документов на основе договоров и (или) корпоративного взаимодействия;
- библиотечное обслуживание пользователей, в том числе через культурно-просветительскую деятельность, организация работы клубных, любительских объединений;
- организационно-методическое обеспечение собственной деятельности и библиотек поселений;
- проектно-программная деятельность;
- иная, не запрещённая законодательством Российской Федерации, деятельность.

2.4. Учреждение может осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности, утверждённые в Положении о платных услугах Казённого учреждения и согласованные с Учредителем:

- Выполнение тематической справки;
- Ксерокопирование текста;
- Распечатка на принтере;
- Копирование информации.

Цены на оказываемые услуги определяются Учреждением с согласия Учредителя в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Ульяновской области.

Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход бюджета муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.5. Иные виды деятельности Учреждения:

- сдача в аренду имущества, оборудования с согласия Учредителя;
- предоставление услуг по проведению мероприятий;
- размещение на территории Учреждения информации рекламного характера.

2.6. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3. Имущество и финансы Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (далее – Собственник) и закрепляется за ним на праве оперативного

управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приёма-передачи.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника.

Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним Собственником на праве оперативного управления;
- средства бюджета муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области, выделенные Учреждению в установленном порядке;
- добровольные безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

3.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

3.5. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, в том числе вносить недвижимое и движимое имущество, денежные средства в уставный (складочный) капитал других юридических лиц, передавать это имущество другим юридическим лицам иным образом в качестве их учредителя или участника.

3.6. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем.

4. Организация деятельности и управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является

директор (далее - Руководитель). Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчётен Учредителю.

4.3. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Учредителя.

4.4. Учредитель заключает (расторгает) с Руководителем трудовой договор в соответствии с действующим законодательством.

4.5. К компетенции Руководителя относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством или Уставом к компетенции Учредителя.

4.6. Руководитель Учреждения:

- организует работу Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения;
- заключает договоры, в том числе трудовые договоры с работниками Учреждения;
- утверждает должностные обязанности работников Учреждения;
- выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчётность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- в пределах своих полномочий издаёт приказы, даёт распоряжения и указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- решает иные вопросы, отнесённые законодательством Российской Федерации, Ульяновской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ульяновской области, муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области, настоящим Уставом к его компетенции.

4.7. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- вопросы реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменения его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение Руководителя и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложений Руководителя о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

- решение иных, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом, вопросов.

5. Контроль над деятельностью Учреждения

5.1. Учреждение ведёт бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение представляет для утверждения Учредителю отчет о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества в порядке, установленном Учредителем.

5.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесённые в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении Руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, структурных подразделениях Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определённом Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведённых в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за Учреждением муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определённом Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5.4. Учреждение обязано ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети Интернет или предоставлять средства массовой информации, определённым правовым актом Учредителя, для опубликования отчета о своей деятельности в объёме сведений, предоставляемых Учредителю.

5.5. Контроль над деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном правовым актом Учредителя Учреждения.

6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

6.1. Решение о реорганизации, изменении типа или о ликвидации Учреждения принимается Администрацией муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области.

6.2. На основании постановления Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области о реорганизации, изменении типа или о ликвидации Учреждения, осуществляют все юридические и фактические действия, направленные на, соответственно, реорганизацию, изменение типа или ликвидацию Учреждения, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области.
