

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РАДИЩЕВСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 мая 2018 г.

№ 270
Экз. № 1

р.п. Радищево

**О волонтерском центре в муниципальном образовании
«Радищевский район» Ульяновской области**

Администрация муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области постановляет:

1. Создать волонтерский центр в муниципальном образовании «Радищевский район» Ульяновской области на базе муниципального учреждения дополнительного образования «Радищевский центр детского творчества».
2. Утвердить положение о волонтерском центре в муниципальном образовании «Радищевский район» Ульяновской области (прилагается).
3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава Администрации



А.В.Белотелов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального образования
«Радищевский район»
Ульяновской области
от 31.05.2018. № 270

ПОЛОЖЕНИЕ

о волонтерском центре в муниципальном образовании «Радищевский район» Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Волонтерский центр в муниципальном образовании «Радищевский район» Ульяновской области (далее - центр) создается на базе муниципального учреждения дополнительного образования «Радищевский центр детского творчества» (далее - Радищевский ЦДТ) в целях проведения волонтерской деятельности.

1.2. В своей деятельности центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Радищевского ЦДТ и настоящим Положением.

2. Основные цели, задачи и функции центра

2.1. Цель центра: осуществление и развитие молодежной волонтерской деятельности как добровольной социально-направленной и общественно-полезной деятельности обучающихся. Волонтерская деятельность осуществляется путём выполнения работ, оказания услуг без получения денежного или материального вознаграждения.

2.2. Основными задачами центра являются:

- привлечение обучающихся в число волонтеров;
- проведение разъяснительной работы по волонтерскому движению, продвижение и популяризация волонтерских ценностей;
- реализация волонтерской деятельности в Радищевском ЦДТ;
- курирование руководителей волонтерских групп, оказание им практической и методической помощи;
- документационное обеспечение деятельности волонтерских групп;
- координация деятельности волонтерских групп с организациями, курирующими мероприятия, в которых участвуют волонтеры;
- обобщение опыта реализации волонтерских проектов и подготовка предложений руководству Радищевского ЦДТ по дальнейшему развитию

волонтерской деятельности.

2.3. Центр осуществляет следующие функции:

- распространение информации о своей деятельности (через раздачу полиграфии, расклейку плакатов, работу в своей социальной среде);
- первичное консультирование, сопровождение и подготовка волонтерских команд и участников;
- поиск, отбор и подготовка волонтеров по направлениям волонтерской деятельности центра.

3. Права и обязанности волонтера центра

3.1. Волонтер имеет право:

- выбрать то вид волонтерской деятельности, который отвечает его потребностям и интересам;
- получать необходимую информацию и ресурсы для выполнения поставленных перед ними задач;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности;
- на признание и благодарность за свой труд;
- на получение дополнительных знаний, необходимых волонтеру для выполнения возложенных на него задач;
- отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины);
- прекратить свою волонтерскую деятельность.

3.2. Волонтер обязан:

- четко и добросовестно выполнять порученную ему работу;
- согласовать свою волонтерскую деятельность и извещать о ней координатора центра и состав центра;
- знать, уважать и следовать принципам волонтерской деятельности;
- следовать инструкциям, выданным ему во время прохождения инструктажа;
- уведомлять центр о своем желании прекратить волонтерскую деятельность.

4. Порядок работы Центра

4.1. Руководящим органом центра является Совет центра (далее - Совет).

4.2. Совет состоит из председателя Совета и заместителя председателя Совета, ответственного секретаря Совета и членов Совета.

4.3. Совет работает на общественных началах.

4.4. Председатель Совета:

4.4.1. Руководит деятельностью Совета;

4.4.2. Определяет план работы и повестку заседаний Совета;

4.4.3. Назначает дату и время проведения заседания Совета;

4.4.4. Ведёт заседание Совета;

4.4.5. Утверждает протоколы заседаний Совета.

4.5. Ответственный секретарь Совета:

4.5.1. Обобщает и представляет председателю Совета информационно-аналитические документы по вопросам деятельности Совета.

4.5.2. Формирует план работы и повестку заседаний Совета, организует подготовку Совета, ведёт протокол и оформляет решения Совета;

4.5.3. Осуществляет контроль, за выполнением решений Совета.

4.6. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал. По инициативе председателя Совета могут проводиться внеочередные заседания Совета.

4.7. План работы и повестки заседаний Совета формируются на основании предложений членов Совета.

4.8. На каждый календарный год утверждается план работы Совета, который утверждается председателем Совета и согласовывается Главой Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области.

4.9. Члены Совета присутствуют на заседаниях лично.

4.10. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании присутствуют не менее половины членов Совета. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании Совета. В случае равенства голосов присутствующих на заседании Совета голос председательствующего является решающим.

4.11. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председателем Совета и секретарём.

5. Основные направления работы центра

5.1. Волонтерская деятельность центра заключается в организации, проведении мероприятий, проектов, акций и других форм волонтерской активности культурно-массового, экологического, патриотического, спортивно-оздоровительного характера, актуализированных Радищевским ЦДТ.

5.2. Волонтерская деятельность центра осуществляется по следующим позициям:

- социальное направление: социальная поддержка пожилых людей, инвалидов и других нуждающихся, в том числе посредством организации и проведения интеллектуальных конкурсов и мероприятий, организации свободного времени детей, подростков и молодежи;

- культурно-массовое направление: организация и проведение культурно-массовых мероприятий: конкурсов, праздников, фестивалей, квестов и других мероприятий;

- экологическое направление: озеленение и сезонная уборка территорий; помощь животным; экологические акции различной направленности;

- патриотическое направление: поздравление с праздниками участников боевых действий, ветеранов труда; помощь ветеранам; участие в

мероприятиях различного уровня.

- проведение мероприятий по здоровому образу жизни и спортивному направлению: пропаганда здорового образа жизни; создание и демонстрация рекламно – просветительских презентаций о вреде курения, алкоголя, наркотиков; помощь в организации и проведении спортивных мероприятий различного уровня.
