

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РАДИЩЕВСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 декабря 2015г.

№ 711
Экз. № 1

р.п. Радищево

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области от 28.10.2014 №585

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Ульяновской области от 22.05.2015 №224-П «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области», Администрация муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области от 28.10.2014 №585 «О Порядке обращений и заявлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов», следующие изменения:

1) приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ №2

постановлению Администрации
муниципального образования
«Радищевский район»
Ульяновской области
от 28.10.2014 № 585

ПОРЯДОК

**подачи заявления муниципального служащего Администрации
муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области
в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению**

муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подачи в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (далее – Администрация) и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) заявления муниципального служащего Администрации (далее – муниципальный служащий) о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление).

2. Муниципальный служащий при наличии объективных причин, не позволяющих представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, подаёт в сектор муниципальной службы и кадров Администрации заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявлению муниципальный служащий приобщает материалы, подтверждающие невозможность представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Заявления, поступившие в сектор муниципальной службы и кадров Администрации, подлежат регистрации в журнале регистрации заявлений муниципального служащего Администрации о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Заявление, представленное муниципальным служащим, подлежит регистрации незамедлительно.

4. Зарегистрированные заявления в течение одного рабочего дня со дня регистрации передаются председателю комиссии для рассмотрения в соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 09.07.2014 №373 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов».

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Порядку

подачи заявления

муниципального служащего в комиссию
по соблюдению требований к служебному
поведению муниципальных служащих
Администрации муниципального
образования «Радищевский район»
Ульяновской области и урегулированию
конфликта интересов

Председателю комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
муниципальных служащих
Администрации муниципального
образования «Радищевский район»
Ульяновской области и урегулированию
конфликта интересов

(Ф.И.О.)

(адрес проживания (регистрации)

муниципального служащего Администрации,
номер контактного телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о невозможности по объективным причинам представить
сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей**

Я, _____,
(Ф.И.О.)

замещающий должность муниципальной службы в Администрации
муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области

(наименование должности)

не имею возможности представить в сектор муниципальной службы и кадров
Администрации муниципального образования «Радищевский район»
Ульяновской области сведения о доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и/или

несовершеннолетних детей _____
(Ф.И.О. супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)

за _____, проживающих _____
(указать период) (адрес проживания)

по следующим объективным причинам _____

(указать причины, по которым невозможно

представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера своих супруги (супруга)

и несовершеннолетних детей)

К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие изложенную информацию:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

_____ 20__ г.

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку

подачи заявления

муниципального служащего в комиссию по
соблюдению требований к служебному
поведению муниципальных служащих
Администрации муниципального образования
«Радищевский район» Ульяновской области и
урегулированию конфликта интересов

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ

**муниципального служащего Администрации о невозможности по
объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об
имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги
(супруга) и несовершеннолетних детей**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество и должность муниципального служащего Администрации, представившего заявление	Дата регистрац ии заявления	Фамилия, имя, отчество и подпись сотрудника, принявшего заявление	Дата рассмотрени я заявления	Решение, принятое комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации и урегулированию конфликта интересов, с указанием даты и номера протокола
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на С.В.Кичигина, руководителя аппарата Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области.

Глава Администрации



А.В.Белотелов