

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РАДИЩЕВСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19 декабря 2014 г.

№ 675  
Экз. № 1

р.п. Радищево

**О Совете по демографической и семейной политике, национальным проектам в муниципальном образовании «Радищевский район» Ульяновской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях улучшения демографической ситуации в муниципальном образовании «Радищевский район» Ульяновской области, повышения значимости семьи, Администрация муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать Совет по демографической и семейной политике, национальным проектам в муниципальном образовании «Радищевский район» Ульяновской области.

2. Утвердить Положение о Совете по демографической и семейной политике, национальным проектам в муниципальном образовании «Радищевский район» Ульяновской области.

3. Признать утратившими силу постановление Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области от 16.12.2013 № 585 «О Совете по демографической и семейной политике, национальным проектам в муниципальном образовании «Радищевский район» Ульяновской области».

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава Администрации



А.В.Белотелов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Радищевский район»  
Ульяновской области  
от 19.12.2018г. № 675

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Совете по демографической и семейной политике, национальным проектам в муниципальном образовании «Радищевский район» Ульяновской области

#### 1. Общие положения

1.1. Совет по демографической и семейной политике, национальным проектам в муниципальном образовании «Радищевский район» Ульяновской области (далее – Совет) является постоянно действующим коллегиальным совещательным (консультативным) органом при Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области.

1.2. Совет создан с целью содействия в реализации региональной и муниципальной политики в сфере демографического развития и национальных проектов на территории муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (далее – муниципальное образование).

1.3. Совет призван обеспечивать согласованные действия исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципального образования и институтов гражданского общества муниципального образования по созданию эффективных условий для благополучия и качества жизни населения района, формирования позитивного имиджа здоровой и полноценной семьи.

1.4. Совет формируется из числа представителей органов местного самоуправления муниципального образования, учреждений и организаций, расположенных на территории муниципального образования и иных лиц.

1.5. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Ульяновской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ульяновской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ульяновской области, иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, Уставом муниципального образования, нормативными правовыми актами муниципального образования, а также настоящим положением.

1.6. Совет образуется, реорганизуется и упраздняется постановлением Администрации муниципального образования.

1.7. Состав Совета утверждается постановлением Администрации муниципального образования.

1.8. Основные направления деятельности Совета: экспертно-аналитическое, планово-прогностическое, информационное, организационное, совещательно-консультативное, контрольно-инспекционное.

1.9. Деятельность Совета основывается на принципах соблюдения законности, межведомственного взаимодействия, муниципально-общественного контроля, открытости и гласности, публичности итогов реализации муниципальной политики в сфере демографического развития.

1.10. Изменения и дополнения в положение о Совете рассматриваются на заседаниях Совета, утверждаются постановлением Администрации муниципального образования.

## **2. Цели, задачи и функции Совета**

2.1. Целями деятельности Совета является:

- осуществление муниципально-общественного управления реализацией демографической и семейной политики, национальных проектов на территории муниципального образования;

- выявление управленческих, научных, информационно-технических и организационных проблем по вопросам реализации демографической и семейной политики, национальных проектов на территории муниципального образования;

- принятие коллегиальных решений по основным проблемам реализации региональной и муниципальной демографической и семейной политики, национальных проектов на территории муниципального образования.

2.2. Основные задачи деятельности Совета:

- содействие выполнению программ и проектов в сфере региональной и муниципальной демографической и семейной политики, национальных проектов на территории муниципального образования;

- привлечение общественных объединений, средств массовой информации и иных организаций, к обсуждению вопросов, относящихся к сфере демографического развития и реализации национальных проектов;

- выработка рекомендаций относительно возможных и необходимых мер, направленных на обеспечение позитивной динамики показателей демографического развития и реализации национальных проектов в муниципальном образовании;

- подготовка предложений Главе Администрации муниципального образования, исполнительным органам государственной власти Ульяновской области, органам местного самоуправления муниципального образования, учреждениям и организациям, расположенным на территории муниципального образования по вопросам реализации демографической и семейной политики, национальных проектов на территории муниципального образования.

### 2.3. Основные функции Совета:

- обсуждение результатов экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов, соглашений и иных документов, направленных на реализацию региональной политики в сфере демографического развития и реализации национальных проектов на территории муниципального образования;
- участие в разработке муниципальных программ, проектов и концепций, относящихся к сфере демографического развития и реализации национальных проектов;
- участие в организации и проведении социально значимых мероприятий, проводимых субъектами системы муниципально-общественного взаимодействия по реализации демографической политики в муниципальном образовании;
- анализ практики и оценка эффективности мер по реализации демографической и семейной политики, национальных проектов на территории муниципального образования;
- заслушивание ежегодных аналитических отчётов субъектов системы муниципально-общественного взаимодействия по реализации демографической политики в муниципальном образовании;
- рассмотрение предложений граждан и общественных организаций, направленных на решение проблем демографического развития и реализации национальных проектов на территории муниципального образования ;
- разработка и внесение на рассмотрение субъектами системы муниципально-общественного взаимодействия по реализации демографической политики в муниципальном образовании предложений и рекомендаций в виде решений Совета, аналитических и информационных материалов, проектов нормативных правовых актов и иных документов.

## 3. Полномочия Совета

Совет для выполнения своих основных задач и функций имеет право:

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципального образования, общественных объединений и иных организаций Ульяновской области, по вопросам, отнесённым к компетенции Совета.

3.2. Приглашать на заседания представителей и должностных лиц исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципального образования, общественных объединений, организаций и учреждений района, средств массовой информации и иных участников заседаний Совета.

3.3. Заслушивать на своих заседаниях должностных лиц исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципального образования, представителей общественных объединений, учреждений и организаций района.

3.4. Привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических, экспертных, контрольно-инспекционных и иных работ специалистов учреждений и организаций отраслей экономики и социальной сферы, научно-исследовательских и образовательных организаций, представителей общественных объединений и иных лиц.

3.5. Направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах разного уровня по вопросам, связанным с реализацией демографической и семейной политики, национальных проектов на территории района.

3.5. Пользоваться в установленном порядке государственными и региональными банками данных, содержащими информацию, необходимую для выполнения задач и функций Совета.

3.6. Участвовать в качестве органа муниципально-общественного контроля в проведении конкурса заявок на разработку муниципальных документов стратегического и тактического значения (концепций, программ, проектов, и др.) по вопросам демографического развития и реализации национальных проектов на территории муниципального образования.

3.7. Готовить предложения по совершенствованию мероприятий в сфере реализации политики демографического развития и национальных проектов на территории муниципального образования.

3.8. Создавать для рассмотрения вопросов, отнесённых к компетенции Совета, временные рабочие группы.

4. Состав, порядок формирования и организация деятельности Совета

4.1. В состав Совета входят сопредседатели Совета, заместитель сопредседателей Совета, ответственный секретарь Совета и члены Совета, которые принимают участие в его работе на общественных началах.

4.2. Сопредседателями Совета являются Глава Администрации муниципального образования и по согласованию Глава муниципального образования. Заместителем Сопредседателя Совета является Первый заместитель Главы Администрации муниципального образования. Функции ответственного секретаря Совета по согласованию выполняет специалист по социальной работе отделения ОГКУ СО «Центр социально-психологической помощи «УРРИС» в Радищевском районе».

4.3. Сопредседатели Совета имеют равные права и обязанности по руководству деятельностью Совета.

4.4. Сопредседатель Совета:

- осуществляет общее руководство деятельностью Совета (определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Совета);
- вносит предложения по изменению в персональный состав Совета;
- определяет полномочия сопредседателей Совета и распределяет полномочия между членами Совета;
- определяет и утверждает повестку дня и дату проведения заседаний в соответствии с планом работы Совета;
- проводит заседания Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

4.5. В отсутствие сопредседателя Совета его функции выполняет заместитель сопредседателя Совета по его поручению.

4.6. Ответственный секретарь Совета:

- формирует повестку дня заседания Совета не позднее, чем за неделю до дня заседания Совета и проект решений заседания Совета;

- уведомляет членов Совета о повестке очередного заседания Совета не менее чем за два дня;

- при необходимости приглашает заинтересованных лиц;

- осуществляет подготовку материалов, необходимых для заседания Совета;

- обеспечивает организацию документооборота и делопроизводства Совета, оформляет протоколы заседаний Совета;

- обеспечивает рассылку протоколов заседаний Совета в течение пяти дней по списку рассылки, утверждённому председателем Совета после каждого заседания;

- обеспечивает решение текущих вопросов деятельности Совета;

- контроль за исполнением решений Совета.

4.7. В повестке дня заседания Совета указываются дата, время и место проведения заседания, состав участников, перечень вопросов и ответственные по докладу (отчёту, информированию, решению и т.п.), временные рамки выступлений докладчиков с указанием фамилии, имени, отчества, занимаемой должности. В повестке заседания отводится время для ответов на вопросы членов Совета и (или) приглашённых.

4.8. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании Совета и утверждаемым его сопредседателями.

К исключительной компетенции Совета относятся следующие функции:

- принятие решений по вопросам, включённым в утверждённые сопредседателями Совета регламенты заседаний Совета;

- избрание членов президиума Совета, за исключением сопредседателей президиума Совета и их заместителей;

- утверждение составов постоянных рабочих групп Совета;

- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение.

4.9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Повестку дня заседания Совета и порядок его проведения определяет один из сопредседателей Совета или по его поручению Заместитель сопредседателя.

4.10. Заседание Совета является правомочным, если на нём присутствуют более половины его членов.

4.11. Решения Совета по каждому вопросу принимаются большинством голосов присутствующих членов Совета, оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Совета и ответственным секретарём Совета. В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

Член Совета, несогласный с принятым решением, имеет право в

письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к соответствующему протоколу заседания Совета.

4.12. Принятые на заседании Совета решения, подписанные сопредседателями Совета, носят рекомендательный характер и направляются для рассмотрения и исполнения органам местного самоуправления муниципального образования, общественным объединениям, учреждениям и организациям, в части их касающихся.

4.13. Протокол ведётся на каждом заседании Совета и включает следующие обязательные пункты:

- дата, номер и место проведения заседания Совета;
- наименование и состав Совета;
- фамилия и инициалы председательствующего на заседании Совета и ответственного секретаря Совета;
- список присутствующих членов Совета и приглашённых на заседание Совета;
- повестка заседания Совета;
- содержание и краткая характеристика рассматриваемых вопросов, материалов;
- решения Совета по каждому вопросу в соответствии с повесткой дня заседания Совета.

4.14. Каждый член Совета имеет право ознакомиться с содержанием протоколов заседаний Совета.

4.15. По решению председателя Совета могут проводиться выездные заседания Совета.

4.16. Организационное и техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет Администрация муниципального образования.

## **5. Состав, порядок формирования и организация деятельности Президиума Совета**

5.1. Для решения текущих вопросов деятельности Совета формируется Президиум Совета. В состав Президиума Совета входят председатель Президиума Совета, заместитель председателя Президиума Совета, ответственный секретарь Президиума Совета, руководители постоянных и временных рабочих групп Совета и иные члены Президиума Совета.

5.2. Состав Президиума Совета утверждается постановлением Администрации муниципального образования.

Председателем Президиума Совета является Глава Администрации муниципального образования. Заместителем председателя президиума Совета является заместитель председателя Совета. Функции ответственного секретаря Президиума Совета по согласованию выполняет специалист по социальной работе отделения ОГКУСО «Центр социально-психологической помощи семье и детям «Семья» в Радищевском районе. Членами Президиума Совета являются руководители постоянных рабочих групп Совета.

5.3. Председатель президиума Совета:

осуществляет общее руководство деятельностью президиума Совета;  
утверждает место, дату и время проведения заседаний Совета;  
утверждает перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Совета;

вносит предложения по изменениям численного и персонального состава президиума Совета;

определяет дату проведения заседания президиума Совета и утверждает повестку дня заседания президиума Совета;

проводит заседания президиума Совета;

подписывает протоколы заседаний президиума Совета.

5.4. К исключительной компетенции президиума Совета относятся следующие функции:

решение текущих вопросов деятельности Совета и постоянных рабочих групп Совета;

создание и определение направлений деятельности временных рабочих групп Совета;

принятие решений о назначении руководителей постоянных рабочих групп Совета;

утверждение составов временных рабочих групп Совета и определение их руководителей;

решение вопросов, связанных с реализацией решений Совета.

5.5. Заседания Президиума Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседания Президиума Совета считаются правомочными, если на них присутствуют более половины его членов.

Заседания Президиума Совета ведет председатель Президиума Совета или по его поручению заместитель председателя Президиума Совета.

5.6. Решения президиума Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов президиума Совета.

5.7. В случае равенства голосов по одному либо нескольким вопросам заседания президиума Совета такие вопросы снимаются с повестки дня и могут быть доработаны в рамках заседаний постоянных рабочих групп Совета, после чего вынесены на очередное заседание президиума Совета повторно. При повторном равенстве голосов по этому же вопросу процедура обсуждения и доработки указанного вопроса продолжается.

5.8. Протокол ведётся ответственным секретарем Президиума Совета на каждом заседании Президиума Совета и включает следующие обязательные положения:

- дата и место проведения заседания Президиума Совета;
- наименование и состав Президиума Совета;
- повестка заседания Президиума Совета;
- содержание рассматриваемых вопросов, материалов;
- решения Президиума Совета.

## **6. Состав, порядок формирования и организация деятельности постоянных рабочих групп Совета**



6.1. Совет в соответствии с возложенными на него основными задачами создаёт из числа членов Совета постоянные рабочие группы.

6.1.1. Рабочая группа по улучшению демографических показателей.

Направления и содержание работы:

- Анализ основных демографических показателей в муниципальном образовании: численность населения; рождаемость; аборт; смертность, в том числе младенческая и материнская; продолжительность жизни; браки; разводы; миграция.

- Участие в разработке мер по профилактике отказов от новорождённых.

- Разработка предложений по мероприятиям, направленным на улучшение демографической ситуации.

- Анализ эффективности проводимых мероприятий с точки зрения развития демографических процессов.

- Общественная оценка нормативных правовых актов и программных документов по направлению деятельности рабочей группы.

- Заслушивание предварительных отчётов о реализации семейной и демографической политики в муниципальном образовании.

Проблемное поле:

- снижение численности населения, рождаемости;

- сокращение браков;

- увеличение смертности;

- рост образовательной, семейной и трудовой миграции.

Программные документы:

- Концепция семейной политики Ульяновской области на период до 2025 года.

- Концепция демографического развития Ульяновской области на период до 2025 года.

- Концепция миграционной политики в Ульяновской области на период до 2025 года;

- Региональная стратегия действий в интересах детей Ульяновской области на 2013-2017 годы.

- Комплексная программа «Формирование здорового образа жизни среди населения Ульяновской области» на 2011-2013 годы.

- постановление Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области от 04.12.2013 № 547 «Об утверждении муниципальной программы «"Забота" на 2014-2018 годы» в муниципальном образовании «Радищевский район» Ульяновской области»;

- постановление Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области от 30.10.2018 № 579 «Об утверждении муниципальной программы « "Забота"» на 2019-2021 годы» в муниципальном образовании «Радищевский район» Ульяновской области».

Региональные проекты:

- «Демография»;

- «Патриот 2030»;

- «Здоровый регион»;

6.1.2. Рабочая группа по укреплению института семьи, пропаганды семейных и духовно-нравственных ценностей.

Направления и содержание работы:

- анализ эффективности реализации: социально-значимых мероприятий, направленных на укрепление семейных и духовно-нравственных ценностей; областных акций: «Роди патриота в День России»; «Подари мне жизнь»; «Наполни социальный погребок»; «Ветеран живёт рядом»; «Начни с себя»; волонтерской и добровольческой деятельности и развития общественных движений;

- участие в разработке областного проекта «Жизнь замечательных семей» и региональной программы по возрождению и сохранению духовно-нравственных ценностей;

- выработка предложений по увеличению многодетных семей, сокращению разводов, увеличению браков и реализации мероприятий в рамках агитпоезда;

- общественная оценка нормативных правовых актов и программных документов по направлению деятельности рабочей группы;

- заслушивание предварительных отчетов о реализации семейной и демографической политики в муниципальном образовании.

Проблемное поле:

- недостаточное количество многодетных семей;

- увеличение разводов и снижение количества браков;

- увеличение количества пар, проживающих в незарегистрированном браке.

Программные документы:

- концепция семейной политики Ульяновской области на период до 2025 года.

- концепция демографического развития Ульяновской области на период до 2025 года.

- региональная стратегия действий в интересах детей Ульяновской области на 2013-2017 годы.

- программа повышения качества жизни детей и семей с детьми в Ульяновской области на 2011-2013 год.

- комплексная образовательная программа по формированию семейных ценностей «Мир семьи».

- постановление Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области от 04.12.2013 № 547 «Об утверждении муниципальной программы «Забота» на 2014-2018 годы» в муниципальном образовании «Радищевский район» Ульяновской области»;

- постановление Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области от 30.10.2018 № 579 «Об утверждении муниципальной программы «Забота» на 2019-2021 годы» в муниципальном образовании «Радищевский район» Ульяновской области».

Региональные проекты:

- «Демография»;

- «Патриот 2030»;
- «Здоровый регион».

### 6.1.3. Рабочая группа по улучшению качества жизни семей с детьми

#### Направления и содержание работы:

- анализ мер социальной поддержки семье и детям;
- Анализ реализации муниципальных программ «Забота», «Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних в муниципальном образовании;
- участие в разработке механизма медико-психолого-социального сопровождения семей: многодетных, малообеспеченных, неполных, неблагополучных, молодых, замещающих, с детьми-инвалидами; семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или социально-опасном положении;
- участие в разработке систем: профилактики семейного неблагополучия и социального сиротства; жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

#### Разработка предложений:

- для интеграции и адаптации в общество детей с ограниченными возможностями здоровья;
- для создания необходимых условий для выявления и поддержки одарённых детей.

Изучение и анализ проблемного поля каждого муниципального образования района по направлению деятельности рабочей группы. Общественная оценка нормативных правовых актов и программных документов по направлению деятельности рабочей группы.

Заслушивание предварительных отчётов руководителей исполнительных органов государственной и муниципальной власти и глав администраций муниципальных образований о реализации семейной и демографической политики в отрасли и муниципальном образовании.

Содействие в организации работы рабочих групп в муниципальных образованиях по направлениям деятельности.

#### Проблемное поле:

- 2.6% семей имеют доходы ниже величины прожиточного минимума;
- 3 % семей Радищевского района составляют неполные семьи;
- отсутствие механизмов медико-психолого-социального сопровождения указанных выше категорий семей;
- не отлажена система интеграции детей с ограниченными возможностями здоровья в общество;
- не отлажена единая система поддержки одарённых детей и семей, в которых они воспитываются, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- недостаточно мер по профилактике социального сиротства;
- предоставление лекарственных препаратов беременным женщинам и детям до 6-ти лет;
- высокое количество лишений родительских прав.

#### Программные документы:

- концепция семейной политики Ульяновской области на период до 2025 года.

- Концепция демографического развития Ульяновской области на период до 2025 года.

- Региональная стратегия действий в интересах детей Ульяновской области на 2013-2017 годы.

- Программа повышения качества жизни детей и семей с детьми в Ульяновской области на 2011-2013 годы.

- постановление Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области от 04.12.2013 № 547 «Об утверждении муниципальной программы «"Забота" на 2014-2018 годы» в муниципальном образовании «Радищевский район» Ульяновской области»;

- постановление Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области от 30.10.2018 № 579 «Об утверждении муниципальной программы « "Забота"» на 2019-2021 годы» в муниципальном образовании «Радищевский район» Ульяновской области».

6.1.4. Рабочая группа по формированию здорового образа жизни населения.

Направления и содержание работы:

- анализ мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни населения;

- анализ проблемного поля муниципального образования по здоровому образу жизни;

- профилактика девиантного поведения, алкоголизма, наркомании, табакокурения;

- анализ эффективности работы районного агитпоезда «За здоровый образ жизни, здоровую и счастливую семью»; разработка критериев оценки качества проводимых мероприятий агитпоезда; подготовка предложений для повышения эффективности его проведения;

- участие в разработке и реализации нормативов, программ и проектов по охране здоровья населения района, направленных на увеличение продолжительности жизни;

- отсутствие комплекса мер по сохранению здоровья девочек и девушек.

- анализ работы клубных объединений (для молодых семей, для граждан пожилого возраста);

- общественная оценка нормативных правовых актов и программных документов по направлению деятельности рабочей группы;

- заслушивание предварительных отчетов о реализации семейной и демографической политики в муниципальном образовании.

Проблемное поле:

- увеличение смертности;

- увеличение заболеваемости среди мужчин, женщин и детей;

- недостаточное количество людей, систематически занимающихся физической культурой и спортом;

- недостаточное количество граждан, принимающих участие в клубных объединениях;

- стабильно высокое количество граждан, зависимых от употребления алкоголя, наркотиков, табака;

- распространение вредных привычек у граждан репродуктивного возраста.

Программные документы:

- государственная программа Ульяновской области «Развитие здравоохранения Ульяновской области» на 2014-2020 годы;

- концепция семейной политики Ульяновской области на период до 2025 года;

- концепция демографического развития Ульяновской области на период до 2025 года;

- региональная стратегия действий в интересах детей Ульяновской области на 2013-2017 годы;

- модульная программа «Культура здоровья» в общеобразовательных и дошкольных учреждениях (тема здоровья, здорового образа жизни, безопасного поведения, правильного питания, основ семейной жизни и физической культуры личности, вреда психоактивных веществ).

Региональные проекты:

- «Демография»;

- «Патриот 2030»;

- «Здоровый регион».

6.1.5. Рабочая группа по регулированию миграции населения.

Направления и содержание работы:

- вопросы по разработке мер по регулированию миграционных потоков.

- анализ проблемного поля муниципального образования по направлению деятельности рабочей группы.

- общественная оценка нормативных правовых актов и программных документов по направлению деятельности рабочей группы.

- заслушивание предварительных отчётов о реализации семейной и демографической политики в муниципальном образовании.

Проблемное поле:

- миграционный отток молодёжи;

- рост образовательной, семейной и трудовой миграции.

Программные документы:

- концепция миграционной политики в Ульяновской области до 2025 года.

- концепция демографического развития Ульяновской области на период до 2025 года.

6.1.6. Рабочая группа по решению вопросов ситуационного реагирования.

Направления и содержание работы:

- анализ случаев младенческой и материнской смертности и других негативных случаев.

- оперативное решение проблем на основе обращений граждан и коллективов.

- анализ проблемного поля муниципального образования по направлению деятельности рабочей группы.

- общественная оценка нормативных правовых актов и программных документов по направлению деятельности рабочей группы.

- заслушивание предварительных отчётов о реализации семейной и демографической политики в муниципальном образовании.

Проблемное поле:

- большое количество обращений граждан о нерешённых проблемах, в том числе межведомственного характера.

Программные документы:

- концепция семейной политики Ульяновской области на период до 2025 года.

- концепция демографического развития Ульяновской области на период до 2025 года.

- региональная стратегия действий в интересах детей Ульяновской области на 2013-2017 годы.

Региональный проект: «Общественный контроль»

6.2. Состав постоянных рабочих групп утверждается постановлением Администрации муниципального образования.

6.3. В состав постоянной рабочей группы входит её руководитель, секретарь и члены рабочей группы.

6.4. Постоянные рабочие группы:

- организуют выполнение мероприятий по реализации региональной демографической и семейной политики, национальных проектов на территории муниципального образования;

- предлагают вопросы для обсуждения на заседаниях Совета и президиуме Совета;

- рассматривают вопросы, связанные с выполнением решений Совета и президиума Совета;

- осуществляют анализ и оценку выполнения мероприятий по реализации демографической и семейной политики, национальных проектов на территории муниципального образования.

6.5. Заседания постоянных рабочих групп проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседание постоянной рабочей группы Совета считается правомочным, если на нём присутствует более половины её членов.

Заседания постоянной рабочей группы Совета ведёт её руководитель.

Из числа членов постоянной рабочей группы избирается секретарь.

6.6. Протокол ведётся секретарём на каждом заседании постоянной рабочей группы Совета и включает следующие обязательные положения:

- дата и место проведения заседания постоянной рабочей группы;

- наименование и состав постоянной рабочей группы;

- повестка заседания постоянной рабочей группы;

- содержание рассматриваемых вопросов, материалов;
- решения постоянной рабочей группы.

Протоколы заседаний постоянной рабочей группы Совета подписываются её руководителем и секретарём.

---