

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РАДИЩЕВСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

25 августа 2016 г.

№ 477
Экз.№ 1

р.п. Радищево

**О мерах по усилению контроля за рассмотрением обращений граждан
в Администрации муниципального образования «Радищевский район»
Ульяновской области и подведомственных ей учреждениях**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях усиления контроля за рассмотрением обращений граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц (далее - обращения граждан) в Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (далее - Администрация) и подведомственных ей учреждениях, повышения степени ответственности муниципальных служащих Администрации, работников подведомственных учреждений (далее - работники учреждений) за допущенные ими нарушения установленного законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ульяновской области порядка рассмотрения обращений граждан (далее - порядок рассмотрения обращений граждан) и сроков исполнения поручений по рассмотрению обращений граждан, Администрация муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Первым заместителям Главы Администрации, руководителям подведомственных учреждений:

1) Обеспечить неукоснительное соблюдение норм Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Инструкции по работе с обращениями и запросами граждан и организаций в Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области, утверждённой распоряжением Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области от 21.12.2015 № 147-р «Об утверждении Инструкции по

работе с обращениями и запросами граждан и организаций в Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области».

2) Принять меры по усилению контроля за исполнением поручений Главы Администрации по рассмотрению обращений граждан, принимая во внимание, что продление сроков исполнения данных поручений производится в исключительных случаях по объективным причинам.

3) Обеспечить подготовку проектов ответов на обращения граждан, поступивших в ходе личных и выездных личных приёмов граждан Главой Администрации, за подписью Главы Администрации в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области, утверждённой распоряжением Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области от 01.08.2013 № 66-р «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области».

2. Руководителю аппарата Администрации организовать еженедельное рассмотрение на аппаратном совещании Администрации вопроса о ходе и результатах исполнения поручений по рассмотрению обращений граждан

3. Начальникам структурных подразделений Администрации:

1) Принять необходимые меры по укреплению исполнительской дисциплины с целью соблюдения порядка рассмотрения обращений граждан.

2) Информировать каждые две недели Главу Администрации о ходе исполнения поручений по рассмотрению обращений граждан, поступивших в ходе личных и выездных личных приёмов граждан Главой Администрации, срок исполнения по которым составляет 20 дней и более.

3) Постоянно и планомерно проводить работу по повышению уровня информационно-аналитического обеспечения работы с обращениями граждан, ежеквартально проводить анализ поступивших обращений граждан с целью выявления причин, порождающих обоснованные жалобы, и принятия мер по их устранению.

4. Руководителям подведомственных учреждений обеспечить своевременное и качественное исполнение работниками учреждений поручений по рассмотрению обращений граждан, применять в отношении работников учреждений дисциплинарные взыскания и меры материального воздействия в случае нарушения порядка рассмотрения обращений граждан, несвоевременного и некачественного исполнения поручений по рассмотрению обращений граждан.

5. Рекомендовать Главам администраций сельских поселений муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области в срок до 12.09.2016 года принять аналогичные правовые акты о мерах по усилению контроля за рассмотрением обращений граждан на территориях соответствующих муниципальных образований Радищевского района Ульяновской области и степени ответственности муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений за допущенные ими нарушения порядка рассмотрения обращений граждан.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на С.В.Кичигина, руководителя аппарата Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области.

Глава Администрации



А.В.Белотелов