

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РАДИЩЕВСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18 января 2017 г.

№ 19  
Экз. № 1

р.п. Радищево

**О Порядке размещения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, функции и полномочия учредителя, в отношении которых осуществляются Администрацией муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области и представления указанными лицами данной информации**

В соответствии статьёй 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, Администрация муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, функции и полномочия учредителя, в отношении которых осуществляются Администрацией муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области и представления указанными лицами данной информации (далее - Порядок) (прилагается).

2. Рекомендовать главам администраций сельских поселений муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области принять аналогичные нормативные правовые акты.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на С.В.Кичигина, руководителя аппарата Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области.

Глава Администрации



А.В.Белотелов

## УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Радищевский район»  
Ульяновской области  
от 18.01.2017г. № 19

### ПОРЯДОК

**размещения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных учреждений, функции и полномочия учредителя, в отношении которых осуществляются Администрацией муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области и представления указанными лицами данной информации**

1. Настоящий порядок разработан на основании статьи 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации и в целях установления единого порядка размещения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя, в отношении которых осуществляются Администрацией муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области и представления указанными лицами данной информации (далее – Порядок, муниципальные учреждения, предприятий).

2. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений, предприятий размещается на официальном сайте Администрации муниципального образования город «Радищевский район» Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

3. Информация, указанная в пункте 2 настоящего Порядка, размещается на официальном сайте по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку.

4. Размещение на официальном сайте информации, указанной в пункте 2 настоящего Порядка:

4.1. В отношении муниципальных учреждений, предприятий обеспечивается Администрацией муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (далее – Администрация).

5. В составе размещаемой на официальном сайте информации, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, запрещается указывать данные, позволяющие

определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

6. Информация, указанная в пункте 2 настоящего Порядка, размещается на официальном сайте на срок до одного года (до момента её замены соответствующей информацией за новый отчетный период).

7. Информация, указанная в пункте 2 настоящего Порядка, представляется руководителями муниципальных учреждений, предприятий не позднее 3 рабочих дней со дня истечения отчетного периода, в письменном виде по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку (с сопроводительным письмом), в Сектор муниципальной службы и кадров Администрации (далее – Сектор), в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

8. Ответственность за своевременность представления информации, указанной в пункте 6 настоящего Порядка, её полноту и достоверность возлагается на руководителей муниципальных учреждений, предприятий.

9. Сектор, не позднее 3 рабочих дней оформляет поступившую информацию в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку и направляет её для размещения в отдел информатизации, административной реформы и защиты информации Администрации (далее – отдел информатизации), для размещения на официальном сайте Администрации.

10. Сектор Администрации, отдел информатизации Администрации обеспечивающие размещение сведений на официальном сайте Администрации несут ответственность с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесённых к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

11. Информация, указанная в пункте 2 настоящего Порядка, размещается на официальном сайте не позднее 7 рабочих дней со дня истечения календарного года.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку

**ИНФОРМАЦИЯ**

**о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений, предприятий, функции и полномочия учредителя, в отношении которых осуществляются Администрацией муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области за 20\_\_ год**

Наименование муниципального учреждения	
Полное наименование должности руководителя	
Рассчитываемая за календарный год среднемесячная заработная плата руководителя (руб.)	
Полное наименование должности заместителя руководителя	
Рассчитываемая за календарный год среднемесячная заработная плата заместителя руководителя (руб.)	
Полное наименование должности главного бухгалтера	
Рассчитываемая за календарный год среднемесячная заработная плата главного бухгалтера (руб.)	

\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку

**ИНФОРМАЦИЯ**

**о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений, предприятий, функции и полномочия учредителя, в отношении которых осуществляются Администрацией муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области**

---

(наименование муниципального учреждения, предприятия)

за 20\_\_\_\_ год

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Среднемесячная зарплата, рублей
1	2	3	4